

## Comment remplir votre coupon réponse ou fiche d'inscription en ligne si vous ne pouvez ou ne souhaitez pas l'imprimer ?

Le principe consiste à télécharger le pdf d'inscription à l'événement proposé sur le site et à l'adresser, après l'avoir complété en ligne, par mail au référent.

Remarque: si le principe reste identique sur tablette ou smartphone, les manipulations à réaliser sont sensiblement différentes selon l'OS implémenté sur l'appareil.

### Environnement Windows

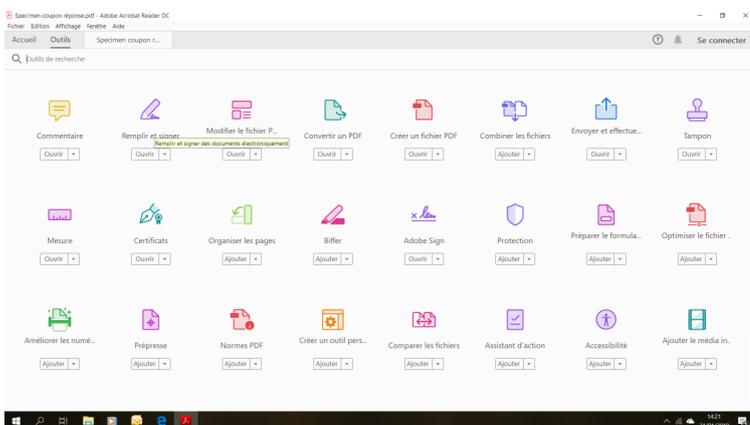
1) Télécharger le document depuis le site (click droit, puis « enregistrer sous »)

2) Double cliquer (gauche) sur le document préalablement enregistré, ce qui a pour effet de l'ouvrir, en principe dans Adobe Acrobat Reader (écran ci-contre), logiciel habituellement utilisé pour afficher les pdfs.



Vous pouvez l'installer sans crainte si vous n'en disposez pas en cliquant sur le lien suivant <https://get.adobe.com/fr/reader/>

3) Cliquer sur l'onglet « Outil », en haut, à gauche

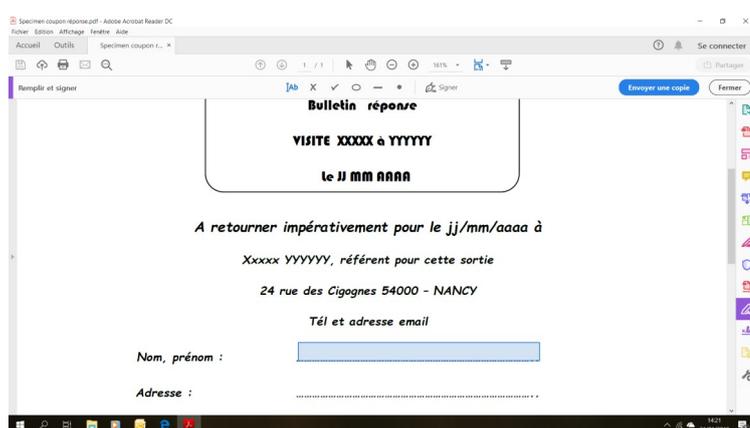


4) L'écran ci-contre s'affiche alors, dans lequel vous sélectionnez la fonction « Remplir et signer »

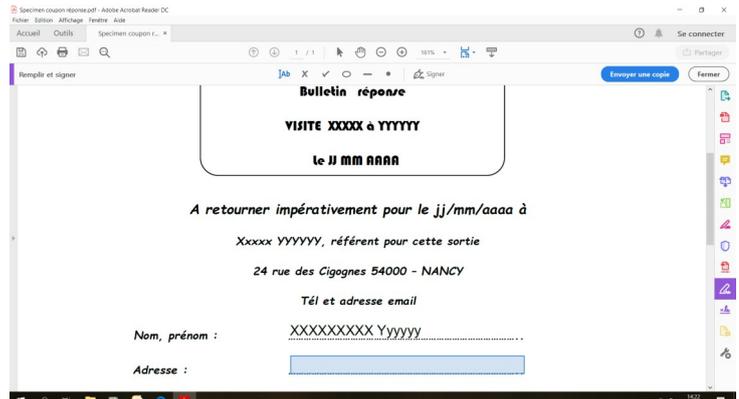
(deuxième option de la première ligne à partir de la gauche)

5) Le document à remplir apparaît alors ...

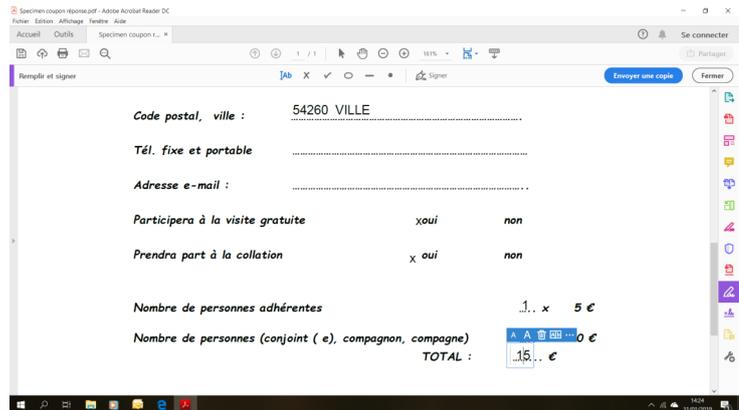
En cliquant au niveau des petits points de la ligne Nom, prénom, s'ouvre une zone de saisie dans laquelle vous pouvez entrer votre nom et prénom.



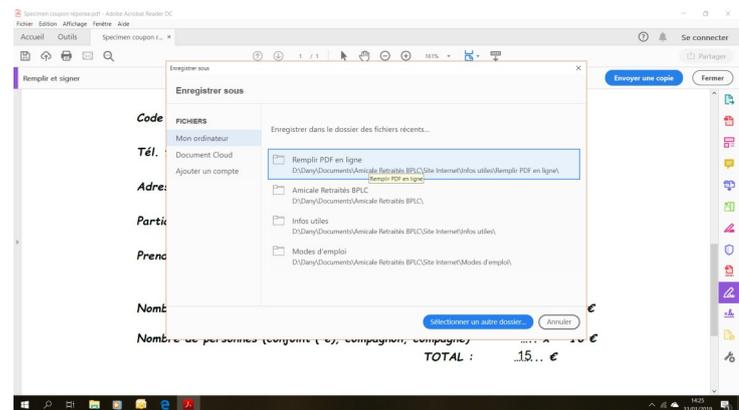
6) Faites de même avec la zone « Adresse » en cliquant à nouveau sur les petits points



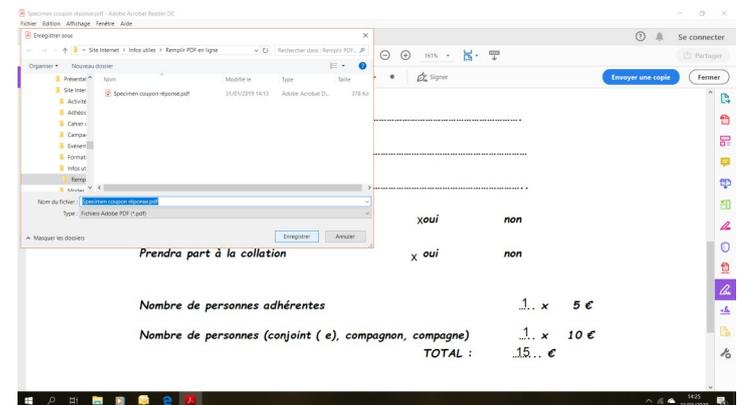
7) Ainsi qu'avec les autres zones à renseigner



8) Lorsque toutes les rubriques sont renseignées, cliquer sur « Fichier » en haut à gauche, puis « Enregistrer ». S'affiche alors l'écran ci-contre sur lequel vous cliquerez sur le rectangle bleu « Remplir PDF en ligne ». Si cet écran ne s'affiche pas, passer directement à l'étape suivante



9) Il n'y a plus qu'à sauvegarder le fichier en cliquant sur « Enregistrer » et à l'adresser au référent par mail



Remarque: dans le cas où l'inscription s'accompagne d'un paiement, celle-ci ne pourra, bien entendu, être effective qu'à réception du règlement correspondant (chèque ou virement).

## **Environnement MAC**

- 1) Télécharger le pdf sur votre PC, puis ouvrez le ...
- 2) Cliquer sur Outil - Annoter - Texte et positionner le pointeur de souris à l'endroit voulu
- 3) Saisir le texte
- 4) Répéter l'opération avec les autres rubriques
- 5) Sauvegarder les modifications
- 6) Et envoyer celui-ci par mail au référent.